Příloha č.1 Zadávací dokumentace

# Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky

Obsah

[Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky 1](#_Toc78462466)

[1 Předmět veřejné zakázky 2](#_Toc78462467)

[2 Obecné požadavky na Aplikaci 2](#_Toc78462468)

[2.1 Licence 2](#_Toc78462469)

[2.2 Obecné požadavky na funkčnost Aplikace 2](#_Toc78462470)

[2.3 Jazyková mutace 4](#_Toc78462471)

[2.4 Integrace se SW Správy železnic 4](#_Toc78462472)

[3 Provoz a údržba 4](#_Toc78462473)

[3.1 Provoz Aplikace 4](#_Toc78462474)

[3.2 Podpora provozu IS na pracovišti objednatele 4](#_Toc78462475)

[3.3 Údržba Aplikace (maintenance) 4](#_Toc78462476)

[4 Vývoj nových funkcionalit 4](#_Toc78462477)

[5 Majetkoprávní činnost dodavatele 5](#_Toc78462478)

[5.1 Založení nové stavby 5](#_Toc78462479)

[5.2 Podpora staveb v Aplikaci 6](#_Toc78462480)

[5.2.1. Vzdálená / lokální odborná pomoc 6](#_Toc78462481)

[5.2.2. Aktualizace dat staveb 6](#_Toc78462482)

[5.2.3. Aktualizace katastrálních dat 6](#_Toc78462483)

[5.2.4 Školení uživatelů 6](#_Toc78462484)

[5.2.5 Setkání s uživateli 6](#_Toc78462485)

[5.2.6 Kontrolní dny staveb 7](#_Toc78462486)

[6 Projektové řízení implementace SW 7](#_Toc78462487)

[6.1 Kontrolní dny projektu – setkání projektového týmu 7](#_Toc78462488)

[Požadavky na projektové řízení 8](#_Toc78462489)

# Předmět veřejné zakázky

Předmětem díla je webová aplikace pro majetkoprávní vypořádání staveb v prostředí Správy železnic (dále jen Aplikace). Aplikace bude sloužit k zjednodušení a zefektivnění procesů majetkoprávního vypořádání.

Cílem projektu je nákup, nasazení licence a provoz webové aplikace pro majetkoprávní přípravu staveb v prostředí Správy železnic. Provoz Aplikace bude obstarávat kvalifikovaný realizační tým složený ze specialistů, které Zadavatel jmenuje v Zadávací dokumentaci. Aplikace bude nainstalována a provozována dodavatelem v interním IT prostředí Správy železnic a bude propojena s vybranými aplikacemi Objednatele.

Aplikace bude poskytovat prostředí pro plnění a dozorování jednotlivých majetkoprávních případů na vybraných stavbách. Předpokládá se provoz Aplikace pro 54 staveb objednatele v plánovaném období 4 let.

Řešení bude plně kompatibilní s aktuálními verzemi internetových prohlížečů (Edge, Firefox, Chrome), bez nutnosti instalace dalších doplňků a pluginů.

# Obecné požadavky na Aplikaci

## Licence

* Aplikace bude předána včetně zdrojového kódu.

## Obecné požadavky na funkčnost Aplikace

* Řešení bude plně kompatibilní s aktuálními verzemi internetových prohlížečů (Edge, Firefox, Chrome), bez nutnosti instalace dalších doplňků a pluginů.
* Aplikace bude v jednotném webovém prostředí prezentovat online stav majetkoprávního řešení formou přehledných tabulek s možností filtrování.
* Dodavatel se zavazuje, že provozované řešení bude splňovat parametry ochrany osobních údajů podle obecného nařízení EU č. 2016/679 (GDPR).
* Aplikace bude umožnovat identifikaci jednotlivých uživatelů z pohledu práce s daty, bude evidovat všechny provedené změny v projednávaných případech se záznamem původce provedené změny. Provoz Aplikace bude v prostředí Správy železnic na platformě VMWARE. (společné přihlášení SSO)Dodavatel SW může od IT Správy železnic očekávat součinnost v rámci služeb popsaných v Příloze č. 8 Smlouvy\_*Platforma SŽ.*
* Dodavatel je povinen při nasazení Aplikace respektovat veškeré aktuální platné legislativní a technické předpisy platné v ČR.
* Aplikace bude umožňovat dozorování a aktivní tvorbu smluv na straně Objednatele a aktivní tvorbu smluv na straně mandatáře. V jejím prostředí bude docházet k definici smluvního případu (smlouvy), jeho typu (souhlas s podmínkami provedení stavby, nájemní smlouva, právo provést stavbu, kupní smlouva, úplatný/bezúplatný převod, darovací smlouva, smlouva pro zřízení služebnosti), k definici předmětu řešení (nemovitosti), smluvní strany (smlouvy podílové, či smlouvy řešené přes celý list vlastnictví) a k vedení aktuálního stavu řešení smlouvy (schválená/neschválená, odeslaná, doručená, podepsaná/nepodepsaná, podepsaná investorem a dále příp. vložená do KN, zaplacená). Každá smlouva bude mít v aplikaci přesně definovaný stav řešení, v min. rozsahu viz předchozí věta.
* Aplikace bude umožňovat automatizované generování smluvních dokumentů z předem připravených šablon (průvodní dopis, smlouva, žádost, …) - na základě vzorových dokumentů dodaných Objednatelem. Generované dokumenty budou ve formátu doc, docx (nebo ekvivalentním) s tím, že bude možné tyto dokumenty dále lokálně upravovat.
* Aplikace bude umožňovat k jednotlivým smluvním případům evidovat rozhodná data stavů, kterých smlouva nabyla. Zejména se jedná o data schvalování návrhů smluv ze strany Investora a podpisu na straně Investora, dále data týkající se komunikace s vlastníky (odeslání, doručení, podepsání/nepodepsání).
* Aplikace bude umožňovat vkládat ceny jednotlivých případů. Bude umožňovat vložení a evidování ceny ze znaleckých posudků na nemovitosti a automatizované rozpočítání cen ve smlouvě, podle velikosti spoluvlastnických podílů. Následně bude Aplikace umožňovat tyto údaje generovat do smluvních dokumentů.
* Aplikace bude uživatelům umožňovat vkládat k jednotlivým řešeným případům poznámky a elektronické soubory libovolného typu, které budou podporovat úspěšné řešení případu.
* Aplikace bude zobrazovat vstupní data majetkoprávních činností, tj. katastrální data, data záborového elaborátu a data stávajících smluv.
* Dodavatel automaticky zajistí aktualizaci všech katastrálních dat v rozsahu řešené stavby. Aktualizace katastrálních dat bude zajištěna na straně Dodavatele, bez dalších nároků a požadavků na uživatele Aplikace. Min. perioda aktualizace katastrálních dat bude jednou měsíčně. V aplikaci budou zobrazena veškerá dostupná data o parcelách a vlastnících v rozsahu obdobném výpisu z katastru nemovitostí, který připravuje ČÚZK. Tzn. údaje o parcelách (k.ú.,číslo, druh evidence, druh parcely, způsob využití, výměra, ochrana, údaje o jiných právních vztazích k nemovitostem (parcelám) s podrobným výpisem zjištěných omezení do úrovně typ omezení, omezení k čemu a pro koho). Dále budou v Aplikaci k dispozici kompletní údaje o vlastnictví k parcelám (jednoznačná identifikace subjektů a jejich typů na listech vlastnictví).
* Aplikace bude reagovat a automaticky upozorňovat na zjištěné změny v katastru nemovitostí. Zejména jde o změny ve vlastnických strukturách, informacích o vlastnících, informacích o nemovitostech a změny v údajích o dotčených nemovitostech (změněné údaje v popisných a grafických údajích o parcele). Jestliže se změny v datech KN promítnou do již řešených a neuzavřených smluv, budou takto postižené smlouvy vhodně identifikovatelné.
* Aplikace bude umožňovat zobrazení dat záborového elaborátu v textové podobě (texty, tabulky, atd.) a v grafické formě v mapovém okně. Dodavatel bude schopný reagovat na případnou změnu/aktualizaci záborového elaborátu a tuto promítnout do dat v aplikaci.
* Aplikace bude umožňovat zobrazení Objednatelem předaných potvrzených geometrických plánů pro rozdělení pozemků. Aplikace bude umožňovat s tímto navrženým stavem podle geometrických plánů aktivně pracovat, tj. vytvářet smluvní dokumentaci na parcely z geometrických plánů (parcely nového stavu).
* Aplikace bude umožňovat automatizované podání Návrhu na vklad do KN. Nejlépe propojením připravené Aplikace s internetovou aplikací ČÚZK http://nahlizenidokn.cuzk.cz, kde budou automatizovaně předvyplněny údaje potřebné pro provedení vkladu do KN.
* Součástí Aplikace bude interaktivní mapové okno, které bude pevnou součástí Aplikace a bude schopné graficky prezentovat jednak podkladová data (katastr nemovitosti, záborové elaboráty), tak data řešených smluvních případů. V mapovém okně bude možné v mapě sledovat aktuální stav řešení případů podle aktuálního stavu smluv. Bude možné graficky zobrazit nemovitosti (popř. zábory), jejichž majetkoprávní řešení je v negativním stavu (nepodepsání vlastníkem/investorem). Mapové okno bude umožňovat uživateli vyhodnocovat aktuální online stav majetkoprávních činností. Mapové vrstvy budou zobrazovat také podpůrné informace (data KN, záborů, řešených smluv) z tabulkové části Aplikace.
* Data KN, záborů a smluv budou dále z Aplikace exportovatelná prostřednictvím vhodného tabulkového výstupu, s předpokládaným formátem xls, xlsx.
* Po spuštění stavby automaticky běží podpora stavby.
* Pokud dojde k dlouhodobějšímu přerušení majetkoprávních činností na danou stavbu, může být podpora na danou stavbu pozastavena na základě výzvy Objednatele, která musí být doručena minimálně 45 dnů před plánovaným pozastavením podpory.
* Pro tyto „pozastavené“ stavby nebude poskytována podpora, nebudou aktualizována data KN, stavba bude viditelná v aplikaci, ale bude přepnuta do módu „ke čtení“.

## Jazyková mutace

Aplikace musí být kompletně lokalizovaná do češtiny, včetně nápovědy a veškeré

dokumentace.

## Integrace se SW Správy železnic

Aplikace bude připravena pro integraci s aplikacemi Objednatele a to SW IS C.E.sta, ISPD Mapy. Úprava SW Objednatele nejsou předmětem této veřejné zakázky.

# Provoz a údržba

## Provoz Aplikace

* Provoz Aplikace bude v prostředí Správy železnic na platformě VMWARE, v operačním systému Linux
* Zálohování dat Aplikace – min. 1x denně bude provedena záloha Aplikace a uživatelských dat na dedikovaný server v prostředí Správy železnic *(Zálohování serverové infrastruktury bude v zodpovědnosti Objednatele)*
* Bude prováděn monitoring serverů a Aplikace

## Podpora provozu IS na pracovišti objednatele

* Podpora při instalaci nových verzí IS
* Podpora provozu aplikací a jejich uživatelů.
* Spolupráce při monitorování a vyhodnocování chodu IS.
* Spolupráce při profylaktických prohlídkách IS a jejich vyhodnocování. Spolupráce při tvorbě a vedení zprávy o provozu aplikace.

## Údržba Aplikace (maintenance)

SW údržba zahrnuje úpravu programu aplikace především v důsledku:

* Aktualizace OS a serverových služeb (vč. všech potřebných komponent) na nové a podporované verze.
* Opravy a úpravy napojení na rozhraní třetích stran (služby katastru nemovitostí – WSDP/DP, ARES, Veřejný registr půdy – LPIS, aj.)
* Aktualizace Aplikace z důvodu kompatibility s novými verzemi OS a příslušnými aplikačními komponentami.
* Pravidelná aktualizace na nové verze.
* Změn číselníků
* Změn legislativy ČR, MD, SFDI apod.
* Změn souvztažných předpisů a norem a ostatních dokumentů objednatele
* Změn organizační struktury objednatele
* Změn kmenových dat
* Zajištění stávajících vazeb na ostatní aplikace spolupracující se software. Dodavatel bude v rámci plnění předmětu této smlouvy zajištovat i další činnosti: úpravy stávajících výstupních sestav dle aktuálních potřeb objednatele, průběžná aktualizace uživatelské příručky a manuálů atd.

# Vývoj nových funkcionalit

Jedná se o vývoj nových funkcionalit a úpravu stávajících funkcionalit na základě uživatelských požadavků, které vyplynou z provozování aplikace a zkušeností uživatelů. Mimo vývoje nových funkcionalit se může jednat o integraci se současnými či budoucími **SW např. ERMS, FAMA+ .**

* Jednotlivé požadavky na vývoj budou zadány formou „uživatelské“ specifikace na změnu, následně bude připravena ze strany Dodavatele nabídka s popisem řešení, odhadovanou pracností a předpokládaným termínem realizace. Po schválení nabídky bude změna na straně Dodavatele realizována, následně nasazena na testovací prostředí, otestována vybranými uživateli ze strany Objednatele a v případě akceptace nasazena do produkčního prostředí. Pokud bude mít změna vliv na uživatelské rozhraní, dojde také k informování koncových uživatelů a úpravě uživatelské dokumentace.
* Interní sběr požadavků bude probíhat na jednotlivých „Setkáních s uživateli“ a/nebo v rámci interních diskusí – na základě uživatelských zkušeností. Požadavky na změnu budou zadávány centrálně vybranými zástupci Objednatele, kteří budou zodpovídat za metodické schvalování a prioritizaci interních žádostí. Nabídkový a schvalovací proces bude probíhat mailem, nebo v interním nástroji Dodavatele. Akceptace realizované změny bude probíhat v rámci měsíčního schvalování prací.

# Majetkoprávní činnost dodavatele

## Založení nové stavby

* Žádosti o založení nové stavby budou jednotlivé Stavební správy zadávat do nástroje Dodavatele. Vybraní zástupci Objednatele provedou zajištění a kontrolu vstupních informací a podkladů nutných pro založení stavby a následně žádost postoupí dohodnutým způsobem na Dodavatele.
* Podklady pro založení projektu:
  + informace o projektu / stavbě
  + záborový elaborát dle Předpisu SŽ M20/MP013 (včetně VFZE) v aktuálním znění
  + geometrické plány - trvalý zábor, věcné břemena - formát VFK, PDF
  + vzory pro šablony dokumentů
  + případně existující a dosud podepsané dokumenty v majetkoprávní přípravě
* Na straně Dodavatele dojde k detailní kontrole úplnosti a věcné správnosti obdržených dat. Pokud budou data v pořádku, bude zahájen proces založení stavby, v opačném případě zažádá Dodavatel o doplnění/opravu/vyjasnění obdržených podkladů zástupce Objednatele (případně tvůrce podkladových dat – po dohodě se zástupcem Objednatele). Dodavatel bude součinný při opravě, vyčištění a transformaci dat, řešení topologických konfliktů a řešení nejasností jednotlivých typů záborů.
* Založením projektu se rozumí
  + Založení nové stavby v Aplikaci a případná úprava vzorového projektu dle velikosti a charakteru stavby (ve spolupráci se zástupcem příslušné Stavební správy) – šablony dokumentů, procesní workflow, statistiky, reporty, …
  + Transformace a import grafických dat
  + Transformace a import informací o jednotlivých záborech
  + Import katastrálních dat
  + Import dat z LPIS
  + Založení nových uživatelů
  + Nastavení přístupových oprávnění nových a existujících uživatelů
* Zavedení nového projektu / stavby do aplikace provede Dodavatel neprodleně, maximálně **do 15 pracovních dnů** od kompletního předání podkladů, tj. kompletních dat záborového elaborátu a příp. dat o všech stávajících řešených smlouvách mimo aplikaci.
* Zavedení / úprava nové šablony dokumentu do aplikace zajistí Dodavatel neprodleně, maximálně do pěti pracovních dnů po předání kompletních informací o dokumentu.
* Zaškolení nových uživatelů (interních a externích) Dodavatel provede **max. do 10 dnů** od spuštění projektu v aplikaci

## Podpora staveb v Aplikaci

### Vzdálená / lokální odborná pomoc

Jedná se o odbornou pomoc koncovým uživatelům při řešení nestandardních situací, jako např.

* Nestandardní úprava v procesu uzavírání smlouvy
* Úprava atributů smluv (datumy stavů, stav smlouvy)
* Úprava cen existujících smluv
* Navázání smluv na aktuální stav KN ZE v odůvodněných případech, kdy změna vstupních dat nemá vliv na vlastní řešení smlouvy
  + Změny nastavení projektu (workflow, typy smluv, statistiky, …)
    - Změna workflow smlouvy v běžícím projektu
    - Doplnění nového typu smlouvy, vč. definice workfow a doplnění šablon
    - Úprava nastavení projektu, změna rozsahu zájmového území, úprava a doplnění statistik, úprava a podpora pro tvorbu formuláře pro vklad do katastru nemovitostí dle zadaných specifik
    - Úprava šablon dokumentů (změny ve znění smlouvy)

### Aktualizace dat staveb

* Požadavek na úpravu dat záborového elaborátu provede Dodavatel do deseti dnů od předání kompletních podkladů ke změně.
* Mezi změny se řadí zejména:
  + - Změna existujícího záboru, typ, geometrie, výměra, stavební objekt
    - Změna typu záboru, doplnění nového typu záboru
    - Doplnění nových záborů
    - Změny v objektové skladbě záborového elaborátu
    - Doplnění nových rozdělovacích GP spolu s úpravou záborů na stav podle GP
    - Doplnění nových GP pro věcná břemena
    - Smazání dat (zábory, věcná břemena)

### Aktualizace katastrálních dat

* Dodavatel provede jednou měsíčně aktualizaci katastrálních dat pro jednotlivé projekty / stavby v aplikaci minimálně v rozsahu:
  + Objednání a zjištění dat KN od ČÚZK.
  + Stažení katastrálních dat ke všem běžícím projektům / stavbám
  + „Odhashování“ vlastnických údajů pro výše uvedená katastrální data jménem Objednatele – nutný WSDP přístup
  + Import a aktualizace dat KN v Aplikaci.

### 5.2.4 Školení uživatelů

* + Školení uživatelů bude vždy na vyžádání Objednatele
  + Školení proběhne do 10 pracovních dnů od vyžádání – ať osobně nebo telekonferencí
  + Školení bude probíhat na jednotlivých Stavebních správách či u externích subjektů v rámci ČR
  + Bude se jednat o tyto druhy:
    - Úvodní školení pro nové uživatele
    - Doplňkové školení – opakované školení pro stávající uživatele (je možné doplnit/nahradit formou diskuse otázka-odpověď)
    - Školení administrátora projektu

### 5.2.5 Setkání s uživateli

* + Bude probíhat pravidelně na obou Stavebních správách min. 1 x za rok.
  + Mimo ad-hoc témata bude agenda setkání obsahovat:
    - Zpětná vazba – uživatelská zkušenost s aplikací
    - Identifikace a specifikace návrhů na úpravu / doplnění funkcionality od koncových uživatelů, diskuze nad návrhy uživatelů
    - Ukázky řešení nejčastějších problémů

### 5.2.6 Kontrolní dny staveb

* + Účast dodavatele na kontrolních dnech majetkoprávní přípravy jednotlivých staveb bude vždy na vyžádání Objednatele – dané Stavební správy a bude probíhat min. 1 x za měsíc

# Projektové řízení implementace SW

Projektové řízení se řídí přílohou Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky - ***Požadavky na projektové řízení*** (viz níže) a je aplikováno pomocí kontrolních dnů projektu.

## Kontrolní dny projektu – setkání projektového týmu

* Minimálně 4 x za rok za účasti Dodavatele a Objednatele
* Na kontrolních dnech projektu jsou/je
* pravidelné vyhodnocování průběhu plnění zakázky,
* řešeny požadavky na vývoj, plán rozvoje Aplikace,
* plánována školení a setkání s uživateli,
* řešen plán a kontrola spouštění staveb v Aplikaci,
* vyhodnocení kvality uživatelské a technické podpory,
* ad hoc úkoly.

Příloha Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky

# Požadavky na projektové řízení

1. **Požadavky na projektové řízení**
   1. Dodavatel se zavazuje, že dodávka díla bude řešena jako projekt a budou použity zásady řízení standardů projektového řízení, jako např.:

* Vytvoření komunikační matice a struktury řízení projektu;
* Jasně stanovené SMART cíle;
* Plánování pomocí projektového plánu a hierarchické struktury prací (WBS);
* Součástí harmonogramu jsou požadovány minimálně tyto milníky:
  + Analýza,
  + Kompletní návrh řešení,
  + Akceptace kompletního návrhu řešení,
  + Realizace;
* Změny pouze v rámci Změnového řízení s jasnými pravidly.

1. **Požadavky na řízení a realizaci projektu**
   1. Řízení a realizace projektu budou zajištěny za pomoci:
      1. **Koordinátora projektu (zadavatel)** – je pracovník jmenovaný zadavatelem, který je odpovědný za zajištění dohodnuté součinnosti zadavatele, zejména zajištění zdrojů a kapacit zadavatele potřebných pro řádné plnění projektu. Je odpovědný za aktivní spolupráci zaměstnanců zadavatele ve společných pracovních týmech a celkově řídí a spravuje procesy zajišťující plnění povinností zadavatele.
      2. **Projektového manažera (dodavatel)** – je pracovník jmenovaný dodavatelem, který řídí práce na projektu. Je odpovědný za detailní plánování, koordinaci a kontrolu všech činností prováděných v rámci projektu. Zajišťuje administrativu spojenou s činností Řídicího výboru.
      3. **Řídící výbor** – je vrcholný, rozhodovací a řídící orgán projektu. Členy Řídícího výboru jsou oprávněné osoby a další smluvními stranami jmenované osoby vybavené potřebnými kompetencemi rozhodovat v zásadních otázkách projektu a tato rozhodnutí prosadit v rámci své smluvní strany. Řádná zasedání Řídícího výboru se konají pravidelně, zpravidla jednou měsíčně. Předseda Řídícího výboru (sponzor projektu zadavatele) má v případě potřeby nebo na žádost kteréhokoli člena Řídícího výboru možnost svolat i mimořádné zasedání Řídícího výboru.
      4. **Pracovní tým** – je výkonný orgán projektu. Je podřízen Řídícímu výboru, řízen je Projektovým manažerem, jehož rozhodnutí jsou závazná pro všechny členy, odpovídá za přípravu výstupů projektu, plánování, kontrolu plnění schváleného harmonogramu a další z něho vyplývající úkoly. Členy jsou Projektový manažer, Koordinátor projektu, klíčoví uživatelé, experti odboru Informatiky, Bezpečnosti a dalších dotčených odborů.
2. **Požadavky na implementační analýzu**
   1. Nedílnou součástí řešení bude implementační analýza prostředí zadavatele a požadavků odboru Informatiky a klíčových uživatelů. Zpracována bude dodavatelem a předložena Projektovým manažerem Řídicímu výboru ke schválení. Obsahovat bude:

* cíle a požadavky (včetně metrik a jejich hodnot) projektu, rozsah projektu včetně hranic,
* organizační struktury projektu,
* složení pracovních týmů projektu,
* pravidla vedení dokumentace,
* matici odpovědností, vazeb a informačních toků v rámci organizace projektu,
* návrh postupu realizace včetně harmonogramu projektu, členění na samostatně akceptovatelné části,
* plán řízení rizik,
* analýzu bezpečnosti s ohledem na Zákon o kybernetické bezpečnosti,
* popis změnového řízení,
* popis projektové metodiky,
* popis akceptačního řízení.

1. **Požadavky na akceptaci projektu nebo jeho ucelených částí**
   1. Akceptace projektu či jeho ucelených částí bude probíhat v rámci Akceptačního řízení:
      1. **Akceptační řízení** je proces posouzení výstupů/plnění dle Akceptačních kritérií. Zahájeno je na základě žádosti dodavatele, který doloží Řídicímu výboru podklady pro posouzení. Výsledkem Akceptačního řízení je Akceptační protokol (s výhradou či bez výhrad) podepsaný oběma smluvními stranami. Akceptační protokol bude obsahovat i doložku o možnosti fakturovat zakceptované dílo.
      2. V případě, že zadavatel v Akceptačním řízení zjistí jakoukoliv závadu zásadně bránící plnění funkce plnění, bude vyhotoven protokol s vytknutými vadami. Zadavatel poskytne dodavateli přiměřenou dobu na odstranění této vady. Po tuto dobu je přerušeno Akceptační řízení a dílo se považuje za nepřevzaté.
      3. **Akceptační kritéria** jsou definicí měřitelných charakteristik díla předem dohodnutá smluvními stranami na úrovni Řídicího výboru či Implementační analýzy. Akceptačním kritériem je provedení akceptačních testů. Způsob a metodiku testování k zajištění bezproblémové implementace včetně dokumentace vypracuje dodavatel.
   2. Zadavatel požaduje provedení Akceptačního řízení minimálně těchto ucelených částí projektu:
      1. Harmonogram – Akceptace detailního harmonogramu projektu minimálně v bodech:

* Iniciace (start projektu, tým, nastavení)
* Analýza (komplexní analýza řešení)
* návrh řešení (kompletní zadávací dokumentace pro řešení)
* implementace (detailní rozpis jednotlivých kroků implementace)
* fat (Funkční akceptační test)
* uat (Uživatelské akceptační)
* nasazení (Nasazení do ostrého provozu)
* dokončení (finalizace projektu, odevzdání dokumentace, zdrojových kódů apod.)
  + 1. Implementační analýza – detailní požadavky a cíle na základě komunikace se zákazníkem, komplexní analýza řešení.
    2. Návrh řešení - kompletní zadávací dokumentace pro řešení.
    3. testy FAT – Funkční akceptační testy, testování musí obsahovat všechny testovací scénáře použité pro testy FAT.
    4. testy UAT – uživatelské akceptační testy, testování musí obsahovat všechny testovací scénáře použité pro testy UAT
    5. Nasazení do provozu - nasazení do ostrého provozu, najíždění agendy.
    6. Dokončení - Akceptace projektu
  1. Zadavatel požaduje, aby předmět plnění byl dodavatelem dle harmonogramu řádně otestován. Harmonogram bude dodavatelem předložen při prvním zahajovacím zasedání Řídícího výboru, který jej schválí.